

CHECKLIST Aanmelden cliënten door artsen die diagnose dementie stellen

Experiment Ketenzorg Dementie (Midden-Brabant)

Werkwijze bij aanmelding:

1. Na het stellen van de diagnose vraagt u aan de patiënt/mantelzorger of zij het goed vinden dat er een casemanager (centrale hulpverlener) wordt ingeschakeld die hen als vaste contactpersoon gaat begeleiden in het vervolgtraject.

NB. De casemanager zal uitleg geven over het project en toestemming vragen aan de patiënt/mantelzorger op basis van informed consent. U kunt in deze fase alvast meer informatie aan de patiënt/mantelzorger geven over de functie van de casemanager maar in het eerste gesprek wordt hier door de casemanager uitgebreid op ingegaan.

2. U zoekt, in overleg met de patiënt/mantelzorger, een casemanager uit de lijst van casemanagers.
3. U vraagt aan patiënt/mantelzorger mondelinge toestemming om adresgegevens en medische informatie door te mogen sturen aan de casemanager.
4. U zendt de naam van deze patiënt + contactgegevens + informatie over de (medische) situatie per e-mail naar de betreffende casemanager.
5. De casemanager moet u binnen twee werkdagen een ontvangstbevestiging sturen. U checkt of dit ook gebeurt.
6. In het geval een casemanager niet kan meewerken, zoekt u zelf een andere casemanager uit de lijst en volgt de procedure verder vanaf stap 4.

Bij vragen over bovenstaande checklist of bij het afwijken van bovenstaande werkwijze graag contact met de projectleiding via ketenzorgdementie@dewever.nl