

Handleiding

Content Management System & App

ZorgAppMB

Versie 2.0

Inhoud

Inleiding	3
Rollen	3
Beheerder	3
Organisatiemanager	4
Capaciteitsmanager	4
Appgebruiker	4
Inloggen CMS.....	5
Gebruikersbeheer	6
Gebruiker toevoegen	6
Gebruiker wijzigen/resetten	6
Gebruiker verwijderen	6
Organisatiebeheer	7
Locaties	7
Capaciteitsmanagers.....	8
Thuiszorg.....	8
Consultatiebeheer	9
Algemeen.....	9
Gebruik app.....	10
Beheer bedden/thuiszorg.....	11

Inleiding

Deze handleiding bestaat uit een beschrijving en instructies hoe het Content Management System (CMS) en app gebruikt dienen te worden.

Het CMS is een apart systeem dat benaderd kan worden via een browser met internetverbinding. De app 'praat' met het CMS en wordt door het CMS voorzien van gegevens. Wijzigingen in het CMS worden door de app direct opgehaald.

De handleiding is opgesteld aan de hand van de rollen van de gebruikers.

De combinatie CMS met de app worden samen aangeduid als ZorgAppMB. Dit is tevens de naam van de app.

Tenzij anders vermeld, verstaan we onder "beheren" het aanmaken, wijzigen en verwijderen van een gebruiker, organisatie, locatie of consultatie.

Rollen

Binnen ZorgAppMB onderscheiden we de volgende rollen, in volgorde van autorisatieniveau:

1. Beheerder
2. Organisatiemanager
3. Capaciteitsmanager bedden
4. Capaciteitsmanager thuiszorg
5. Appgebruiker

In het CMS worden gebruikers aangemaakt. Dit is alleen van toepassing wanneer autorisatie van toepassing is, bijvoorbeeld om gegevens te kunnen aanpassen.

De Beheerder en Organisatiemanager werken vanuit het CMS. De capaciteitsmanager en, vanzelfsprekend, de appgebruiker werken via de app.

Beheerder

De Beheerder is bevoegd voor de volgende handelingen:

1. Beheren gebruikers
2. Toewijzen van een rol aan een gebruiker
3. Activeren en opnieuw instellen van organisatiemanagers
4. Activeren en opnieuw instellen van capaciteitsmanagers
5. Beheren van alle organisaties

6. Beheren van alle locaties
7. Beheren van alle thuiszorgteams
8. Beheren van consultaties
9. Wijzigen van de disclaimertekst

De Beheerder werkt vanuit het CMS.

Organisatiemanager

De Organisatiemanager wordt aangemaakt en geactiveerd door de Beheerder en is bevoegd voor de volgende handelingen:

1. Beheren van capaciteitsmanagers voor de toegewezen organisatie
2. Activeren en opnieuw instellen van capaciteitsmanagers
3. Beheren van de toegewezen organisatie
4. Beheren van alle locaties onder de toegewezen organisatie
5. Beheren van alle thuiszorgteams onder toegewezen organisatie

De Organisatiemanagers werkt vanuit het CMS.

Capaciteitsmanager

De Capaciteitsmanager wordt aangemaakt door de Beheerder of Organisatiemanager en is bevoegd voor de volgende handelingen:

1. Bedden
 - a. Wijzigen van het aantal ELV Hoog bedden
 - b. Wijzigen van het aantal ELV Laag bedden
 - c. Wijzigen van het aantal GRZ bedden
2. Thuiszorg
 - a. Wijzigen beschikbaarheid thuiszorg

De Capaciteitsmanager werkt via de ZorgAppMB app.

Appgebruiker

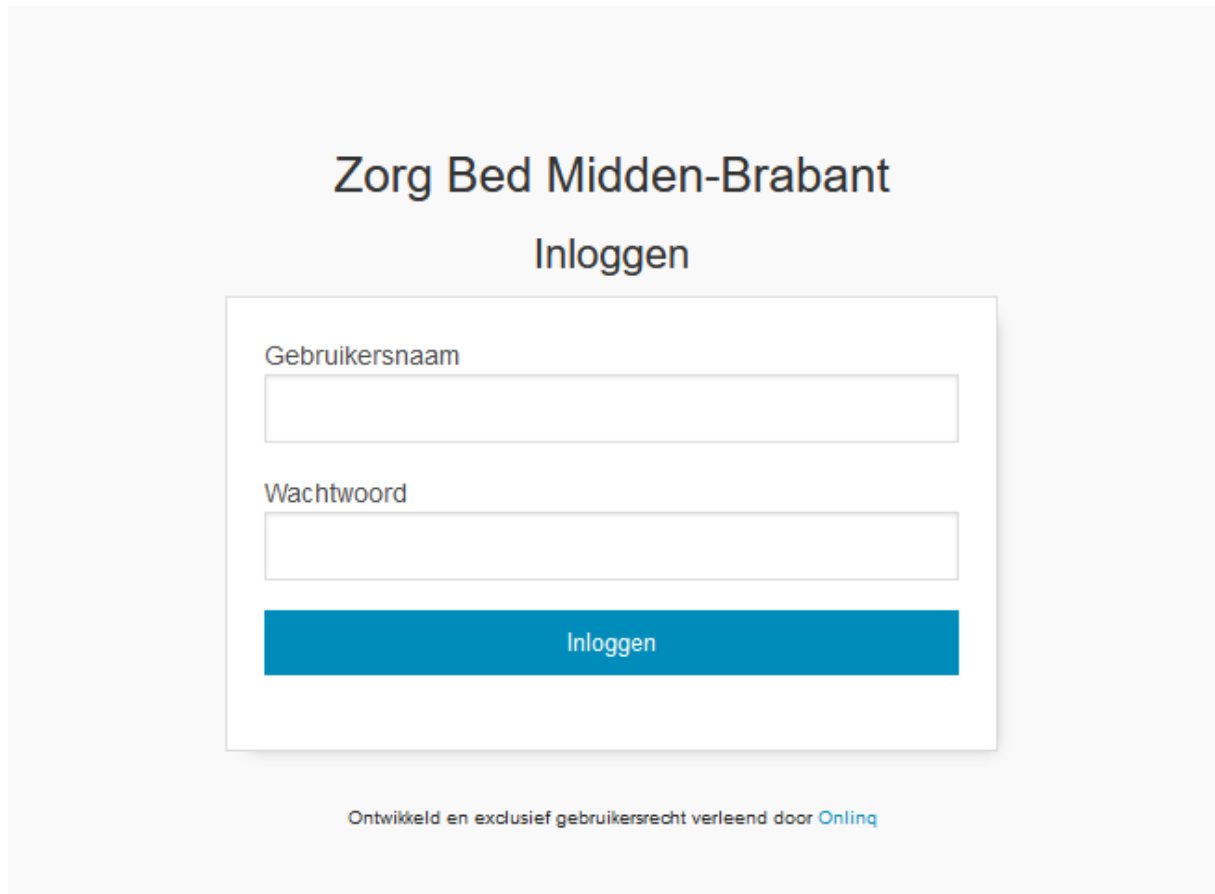
De Appgebruiker heeft geen eigen account nodig om de app te kunnen gebruiken.

De Appgebruiker werkt via de ZorgAppMB app.

Inloggen CMS

Beheerders en Organisatiemanagers kunnen inloggen in het CMS via de volgende URL:

<https://www.zorgbedmb.nl/cms>



The screenshot shows a login interface for 'Zorg Bed Midden-Brabant'. The title 'Inloggen' is centered above the login form. The form contains two input fields: 'Gebruikersnaam' (Username) and 'Wachtwoord' (Password). Below these fields is a blue button labeled 'Inloggen'. At the bottom of the page, there is a small line of text: 'Ontwikkeld en exclusief gebruikersrecht verleend door Onlinq'.

Zorg Bed Midden-Brabant

Inloggen

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Inloggen

Ontwikkeld en exclusief gebruikersrecht verleend door Onlinq

Gebruikersnaam en wachtwoord zijn verstrekt, dan wel door de gebruiker zelf ingesteld.

Gebruikersbeheer

Bevoegde rol(len): Beheerder

Via Autorisatie > Gebruikers, kunnen gebruikers worden beheerd.

Een gebruiker heeft een gebruikersnaam waarmee dient te worden ingelogd. De gebruikersnaam dient uniek te zijn en kan dus slechts eenmaal voorkomen in het systeem.

Gebruiker toevoegen

Klik op "Gebruikers toevoegen" om een nieuwe gebruiker aan te maken.

De gebruikersnaam en e-mailadres zijn verplicht.

Selecteer de juiste rol voor de gebruiker. Er zijn op dit moment meer rollen zichtbaar dan nodig. Maak een keuze uit "Beheerder" of "Organisatiemanager" van een organisatie.

Klik "Toevoegen". En navigeer naar "Gebruikers".

Klik in de gebruikerslijst op het sleuteltje om de gebruiker een activatielink te sturen.

De gebruiker ontvangt een e-mail op het opgegeven e-mailadres met een link. Wanneer deze link wordt geopend, kan de gebruiker zelf zijn of haar wachtwoord instellen.

Hierna is de gebruiker gereed om zelf in te loggen in het CMS.

Gebruiker wijzigen/resetten

Om een gebruiker te wijzigen of te resetten, klik je op het bewerkicoon (met het potloodje).

Op het bewerkscherm kunnen de gegevens en rol gewijzigd worden.

Ook kan de gebruiker een reset-link worden gestuurd zodat het wachtwoord opnieuw kan worden ingesteld. Deze functie komt van pas wanneer de gebruiker zijn of haar wachtwoord is vergeten.

Gebruiker verwijderen

Klik in het gebruikersoverzicht op het verwijdericoon (met het kruisje) om de betreffende gebruiker te verwijderen.

De gebruiker kan hierna niet meer inloggen in het CMS.

Organisatiebeheer

Bevoegde rol(len): Beheerder, Organisatiemanager

Om organisaties te beheren, ga in het menu naar Zorgbeheer > Organisaties.

In de organisatielijst staan alle organisaties weergegeven waarvoor de rol is geautoriseerd. In praktijk zal de Beheerder alle organisaties zien en de gebruiker met rol Organisatiemanager slechts één organisatie.

Een organisatie kan bewerkt worden via het bewerkicoon. Hiermee kan de eventueel ook het aantal bedden aangepast worden.

Naam	Huidige capaciteit ELV Hoog	Huidige capaciteit ELV Laag	Huidige capaciteit GRZ	Telefoonnummer kantooruren	Telefoonnummer ANW	Locaties	Capaciteitsmanagers	Wijzigens	Bewerk
't Heem	1	0	0	013-5229150	Niet bereikbaar				
De Wever	0	1	0	0800-3393837	0800-5656567				
Het Laar	0	0	0	013-4657759	Niet bereikbaar				
Maasduinen	0	0	0	068-2323740	Niet bereikbaar				
Mijzo - Altenahove	0	0	0	0800-0202015	06-20968615				
Mijzo - Buurstede	1	0	0	0800-0202015	06-83156662				
Mijzo - Eikendonk	0	0	0	0800-0202015	0416-671201				
Mijzo - Slotjesveste	0	0	0	0800-0202015	06-20968615				
Thebe	0	0	0	088-1171200	088-1171200				

Een organisatie kan ook worden verwijderd (alleen met de rol Beheerder). Houd er rekening mee dat alle onderliggende locaties, capaciteitsbeheerders en thuiszorgteams worden verwijderd! Dit kan niet ongedaan gemaakt worden.

Locaties

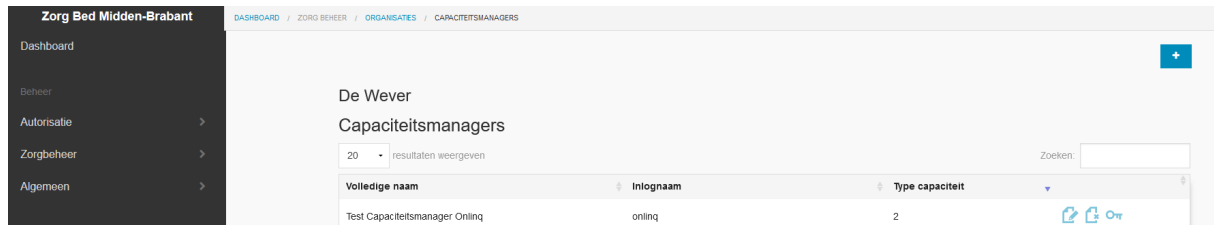
Op het overzichtsscherm van organisaties kan via de knop "Locaties" de lijst van locaties van de betreffende organisatie worden weergegeven.

Naam	Bewerk
Damast	
De Hazelaar Tilburg	

Via het bewerkicoon kunnen de gegevens van de betreffende locatie worden gewijzigd.

Capaciteitsmanagers

Op het overzichtsscherm van organisaties kan via de knop “Capaciteitsmanagers” de lijst van capaciteitsmanagers worden weergegeven.



Om een capaciteitsmanager aan te maken, klik op het plusje rechts bovenin en geef de benodigde gegevens in.

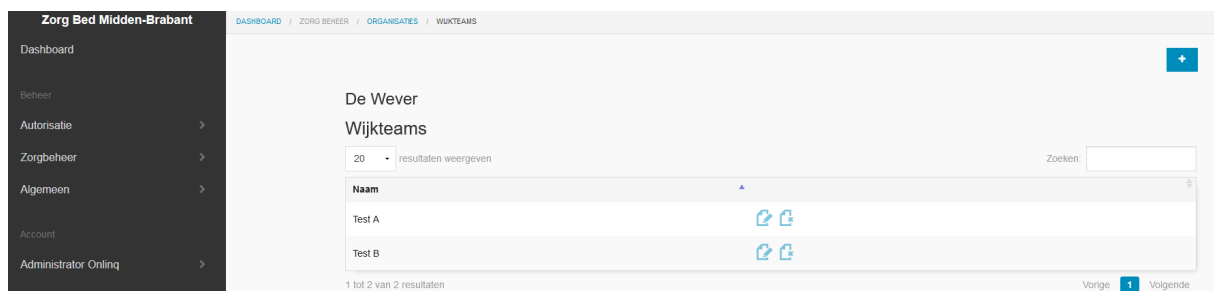
Klik, eenmaal terug op het overzichtsscherm, op het sleuteltje om de capaciteitsmanager een activatielink te sturen. De capaciteitsmanager kan de link openen in de webbrowser en zijn of haar wachtwoord instellen.

Hierna is het account direct klaar voor gebruik en kan via de ZorgAppMB worden ingelogd om de bedden- of thuiszorgcapaciteit aan te passen.

Een capaciteitsmanager kan opnieuw ingesteld worden door op het sleuteltje te klikken. Er wordt dan een e-mail gestuurd met een reset-link waarmee de capaciteitsmanager het wachtwoord opnieuw kan instellen.

Thuiszorg

Op het overzichtsscherm van organisaties kan via de knop “Wijkteams(Thuiszorg)” de lijst van thuiszorgteams worden weergegeven.



Om een thuiszorgteam aan te maken, klik op het plusje rechts bovenin en geef de benodigde gegevens in.

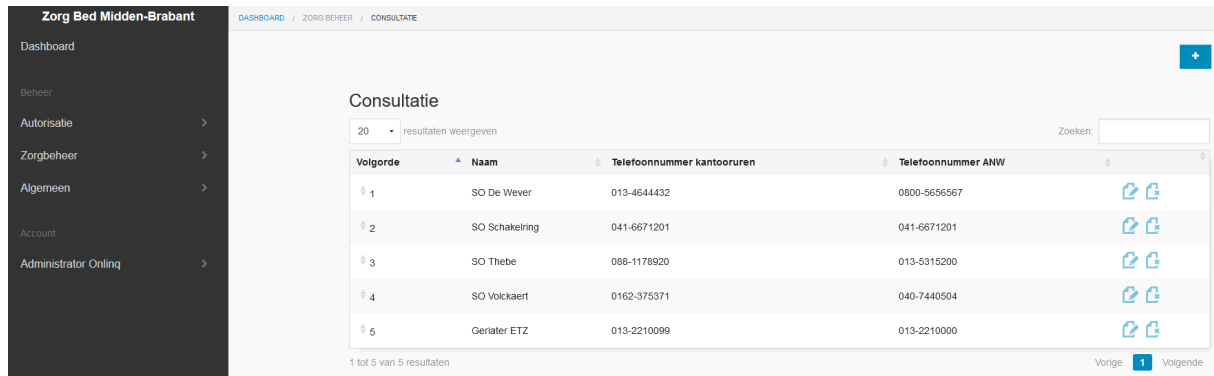
Een thuiszorgteam kan worden aangepast door op het papiertje met een potloodje te klikken naast het thuiszorgteam.

Hierna kunnen capaciteitsmanagers de capaciteit via de ZorgAppMB aanpassen.

Consultatiebeheer

Bevoegde rol(len): Beheerder

Via Zorgbeheer > Consultatie kunnen de consultatieorganisaties worden beheerd.



Volgorde	Naam	Telefoonnummer kantooruren	Telefoonnummer ANW
1	SO De Wever	013-4644432	0800-5656567
2	SO Schakelring	041-6671201	041-6671201
3	SO Thebe	088-1178920	013-5315200
4	SO Volckaert	0162-375371	040-7440504
5	Geriatr ETZ	013-2210099	013-2210000

Om een consultatie te bewerken, klik op het bewerkicoon (met het potloodje).

Om een consultatie te verwijderen, klik op het verwijdericoon (met het kruisje).

Algemeen

Bevoegde rol(len): Beheerder

Rapportage

Via Algemeen > Rapportage: kan je de gehele rapportage van alle organisaties bekijken.

Grafieken

Via Algemeen > Grafieken: zijn een paar statistieken te zien over gebruik en beschikbaarheid.

Disclaimer

Via Algemeen > Disclaimer- Standaard disclaimer: kan de disclaimertekst voor de app worden gewijzigd.

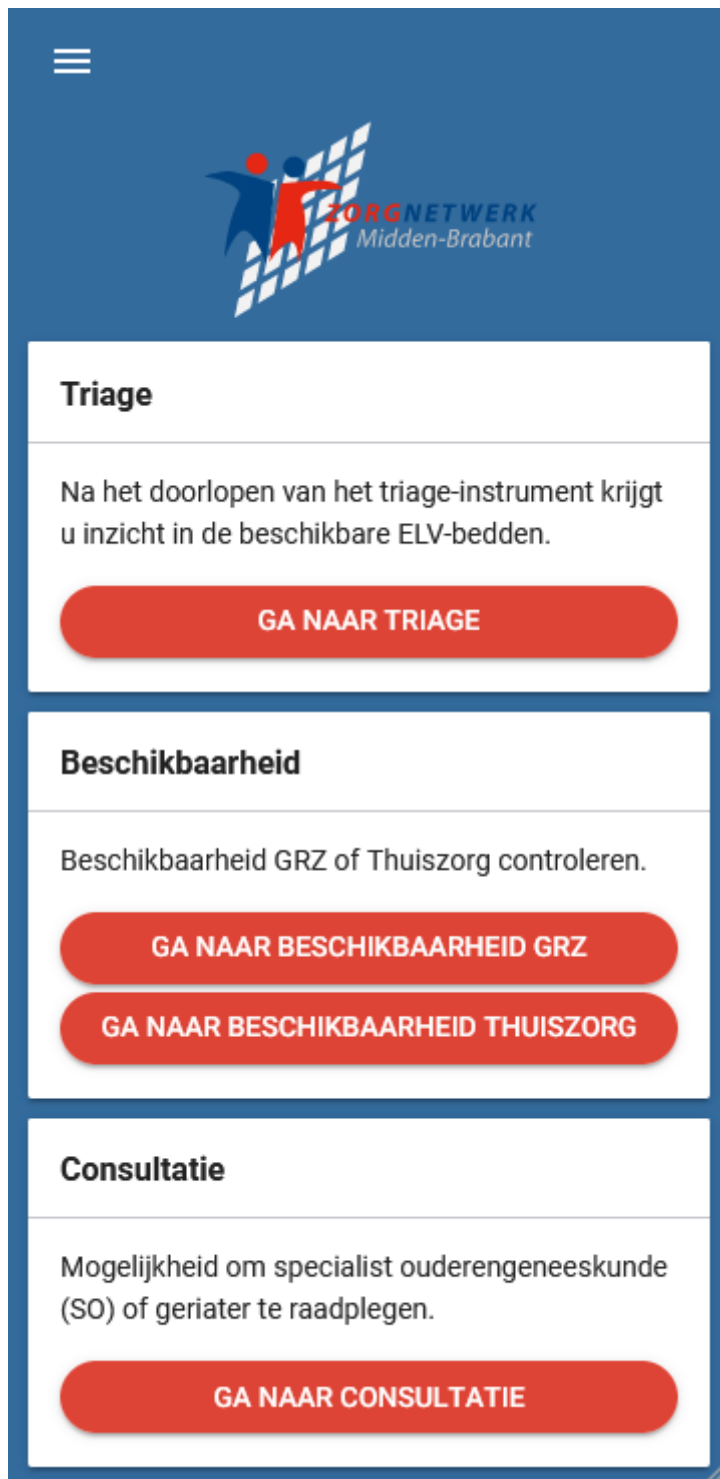
Aanvraagformulier

Via Algemeen > Document – Aanvraagformulier: kan het aanvraagformulier aangepast worden.

Gebruik app

Het gebruik van de app is intuïtief en vanzelfsprekend.

De gebruiker kan na het starten van de app een keuze maken uit “Triage”, “Beschikbaarheid GRZ”, “Beschikbaarheid thuiszorg” of “Consultatie”.



Beheer bedden/thuiszorg

Bevoegde rol(len): Capaciteitsmanager bedden/thuiszorg

Om de capaciteit van bedden of thuiszorgteams aan te passen. Dient de capaciteitsmanager via de app in te loggen.

Ga hiervoor naar het navigatie menu (linksboven) en kies voor “Inloggen” en geeft de gebruikersnaam en wachtwoord in.

De gebruikersnaam is door de Beheerder of Organisatiemanager ingesteld. Het wachtwoord dient door de Capaciteitsmanager zelf te worden ingesteld via de activatie-link in de e-mail.

The screenshot displays the login interface for the ZORGNETWERK Midden-Brabant system. On the left, a navigation menu is visible with a 'Beheer' (Management) section containing an 'Inloggen' (Login) option. The main content area is titled 'Inloggen' and includes the organization's logo. A text prompt instructs the user to log in to adjust the bed capacity of their organization. The login form consists of two input fields: 'Gebruikersnaam' (Username) with the value 'Onlinq' and 'Wachtwoord' (Password) which is masked. A green 'INLOGGEN' button is positioned below the password field.

Nadat je bent ingelogd krijg je één van de twee beheerschermen te zien. Beheer voor bedden of beheer voor thuiszorg.

Beheer bedden

Geef vervolgens de capaciteit op voor ELV Hoog, Laag en GRZ door op de juiste waarde te drukken. Bovenaan het scherm wordt de keuze bevestigd door midden van een melding.

Capaciteit bedden

Middels onderstaande knoppen kunt u het totaal aantal beschikbare bedden wijzigen.

De Wever

ELV-laag 1 

0 1 2 3 4 5+

ELV-hoog 0 

0 1 2 3 4 5+

GRZ 0 

0 1 2 3 4 5+

SLUITEN

Beheer thuiszorg

Selecteer welk(e) team(s) je als favorieten wilt opslaan door op het team of de ster te drukken, nu staan de favorieten bovenaan (dit wordt aangeduid met een gevulde ster). Mocht je een team niet meer als favoriet willen, kan je de ster nog een keer indrukken. Geef vervolgens de capaciteit op voor ochtend, middag en avond door op de juiste kleur te drukken.

Capaciteit thuiszorg

Middels onderstaande knoppen kunt u de beschikbaarheid van de thuiszorg wijzigen.

Test B ★

Ochtend	Middag	Avond
		
		
		

Test A ★