

Format implementatieplan

Het format 'implementatieplan' helpt je bij het opschrijven van een plan van aanpak en is onderdeel van de training 'Implementeren met impact'. Het is opgebouwd uit 8 onderdelen die van belang zijn bij het bepalen van een goede implementatiestrategie.

1. Huidige en gewenste situatie

Dit is de huidige situatie:	Deze M'(mensen, middelen, methoden, management) houden de huidige situatie in stand
Dit is de gewenste situatie:	Met deze innovatie ga ik aan de slag:
	Met deze redenen:
Deze uitdagende slogan geef ik mijn plan mee:	

2. Kern van de verandering

Hoe ziet de innovatie eruit? (productinnovatie, procesinnovatie of marktinnovatie)	Wat werkt motiverend?
	Wat werkt belemmerend?
Wie zijn de betrokkenen?	Wat werkt motiverend voor hun?
	Wat werkt belemmerend?

Hoe ziet de organisatie eruit?	Wat werkt motiverend?
	Wat werkt belemmerend?
Hoe ziet de (sociaal-politieke) context eruit?	Wat werkt motiverend?
	Wat werkt belemmerend?

3. Doelstellingen

Formuleer je doelstellingen:	Geef aan hoe je deze gaat monitoren:

4. Kiezen van een strategie

Mijn verandering is een eerste, tweede of derde orde verandering:	De volgende strategie is dan passend:
Deze strategie is bepalend voor hoe lang ik de tijd neem voor de verandering. Ik plan de verandering in (hoeveel jaar):	Aan welke activiteiten denk je die passend zijn bij je strategie:

5. Aanpak bepalen

Doelgroep(en):	Wat moeten ze weten?	Wat moeten ze denken?	Wat moeten ze doen?
1.			
2.			
3.			

Fasen	Activiteiten (een actieve formulering helpt!)
Verspreiding	<ul style="list-style-type: none"> • ... • ... • ...
Adoptie	<ul style="list-style-type: none"> • ... • ... • ...
Implementatie	<ul style="list-style-type: none"> • ... • ... • ...
Continuering	<ul style="list-style-type: none"> • ... • ... • ...

6. Monitoren en borgen

Dit willen wij monitoren:	Zo gaan we dat doen:
Doelgroep(en):	Zo koppelen we resultaten terug:

Dit willen wij borgen:	Zo gaan we dat doen:
Doelgroep(en):	Zo koppelen we resultaten terug:

7. Leidinggeven aan de verandering

Deze middelen en activiteiten worden door de directie/management ingezet om de doelstellingen te bereiken:	Deze mensen vormen de projectgroep:

8. Planning & kosten

Dit is de datum waarop het project start:	Dit is de tijdsinvestering over de verschillende fasen heen:
Dit zijn de kosten (denk hierbij aan capaciteit mensen & middelen):	Dit is het budget (financiële dekking):