

Handleiding

Content Management System & App

ZorgBedMB

Versie 1.0

Inhoud

Inleiding.....	3
Rollen.....	3
Beheerder	3
Organisatiemanager.....	4
Capaciteitsmanager.....	4
Appgebruiker.....	4
Inloggen CMS.....	5
Gebruikersbeheer.....	6
Gebruiker toevoegen.....	6
Gebruiker wijzigen/resetten.....	6
Gebruiker verwijderen	6
Organisatiebeheer.....	7
Locaties.....	7
Capaciteitsmanagers.....	8
Consultatiebeheer	9
Disclaimer	9
Gebruik app.....	10
Beheer bedden.....	11

Inleiding

Deze handleiding bestaat uit een beschrijving en instructies hoe het Content Management System (CMS) en app gebruikt dienen te worden.

Het CMS is een apart systeem dat benaderd kan worden via een browser met internetverbinding. De app 'praat' met het CMS en wordt door het CMS voorzien van gegevens. Wijzigingen in het CMS worden door de app direct opgehaald.

De handleiding is opgesteld aan de hand van de rollen van de gebruikers.

De combinatie CMS met de app worden samen aangeduid als ZorgBedMB. Dit is tevens de naam van de app.

Tenzij anders vermeld, verstaan we onder "beheren" het aanmaken, wijzigen en verwijderen van een gebruiker, organisatie, locatie of consultatie.

Rollen

Binnen ZorgBedMB onderscheiden we de volgende rollen, in volgorde van autorisatieniveau:

1. Beheerder
2. Organisatiemanager
3. Capaciteitsmanager
4. Appgebruiker

In het CMS worden gebruikers aangemaakt. Dit is alleen van toepassing wanneer autorisatie van toepassing is, bijvoorbeeld om gegevens te kunnen aanpassen.

De Beheerder en Organisatiemanager werken vanuit het CMS. De capaciteitsmanager en, vanzelfsprekend, de appgebruiker werken via de app.

Beheerder

De Beheerder is bevoegd voor de volgende handelingen:

1. Beheren gebruikers
2. Toewijzen van een rol aan een gebruiker
3. Activeren en opnieuw instellen van organisatiemanagers
4. Activeren en opnieuw instellen van capaciteitsmanagers
5. Beheren van alle organisaties
6. Beheren van alle locaties

7. Beheren van consultaties
8. Wijzigen van de disclaimertekst

De Beheerder werkt vanuit het CMS.

Organisatiemanager

De Organisatiemanager wordt aangemaakt en geactiveerd door de Beheerder en is bevoegd voor de volgende handelingen:

1. Beheren van capaciteitsmanagers voor de toegewezen organisatie
2. Activeren en opnieuw instellen van capaciteitsmanagers
3. Beheren van de toegewezen organisatie
4. Beheren van alle locaties onder de toegewezen organisatie

De Organisatiemanagers werkt vanuit het CMS.

Capaciteitsmanager

De Capaciteitsmanager wordt aangemaakt door de Beheerder of Organisatiemanager en is bevoegd voor de volgende handelingen:

1. Wijzigen van het aantal ELV Hoog bedden
2. Wijzigen van het aantal ELV Laag bedden

De Capaciteitsmanager werkt via de ZorgBedMB app.

Appgebruiker

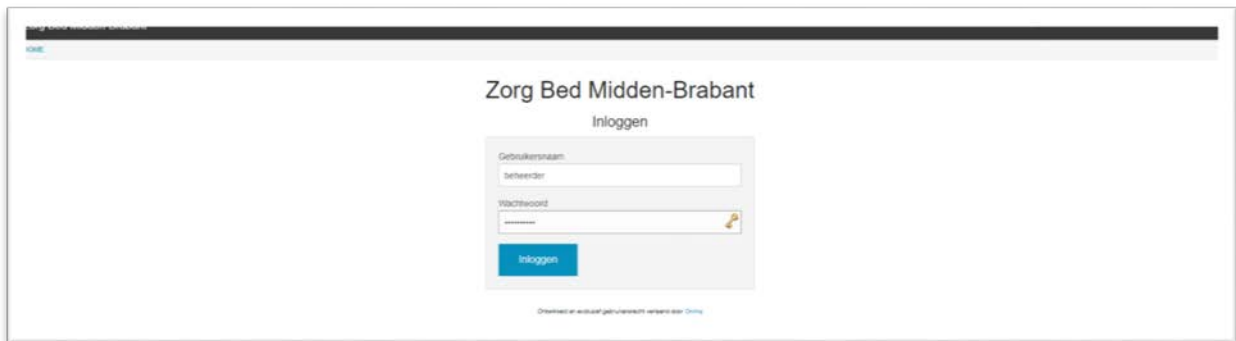
De Appgebruiker heeft geen eigen account nodig om de app te kunnen gebruiken.

De Appgebruiker werkt via de ZorgBedMB app.

Inloggen CMS

Beheerders en Organisatiemanagers kunnen inloggen in het CMS via de volgende URL:

<https://www.zorgbedmb.nl/cms>



The screenshot shows a web browser window displaying the login page for 'Zorg Bed Midden-Brabant'. The page title is 'Zorg Bed Midden-Brabant' and the subtitle is 'Inloggen'. There are two input fields: 'Gebruikersnaam' (Username) with the value 'beheerder' and 'Wachtwoord' (Password) which is masked with dots. A blue 'Inloggen' button is located below the password field. At the bottom of the form, there is a small link that says 'Druk hier om uw wachtwoord te resetten'.

Gebruikersnaam en wachtwoord zijn verstrekt, dan wel door de gebruiker zelf ingesteld.

Gebruikersbeheer

Bevoegde rol(len): Beheerder

Via Autorisatie > Gebruikers, kunnen gebruikers worden beheerd.

Een gebruiker heeft een gebruikersnaam waarmee dient te worden ingelogd. De gebruikersnaam dient uniek te zijn en kan dus slechts eenmaal voorkomen in het systeem.

Gebruiker toevoegen

Klik op "Gebruikers toevoegen" om een nieuwe gebruiker aan te maken.

De gebruikersnaam en e-mailadres zijn verplicht.

Selecteer de juiste rol voor de gebruiker. Er zijn op dit moment meer rollen zichtbaar dan nodig. Maak een keuze uit "Beheerder" of "Organisatiemanager" van een organisatie.

Klik "Toevoegen". En navigeer naar "Gebruikers".

Klik in de gebruikerslijst op het sleuteltje om de gebruiker een activatielink te sturen.

De gebruiker ontvangt een e-mail op het opgegeven e-mailadres met een link. Wanneer deze link wordt geopend, kan de gebruiker zelf zijn of haar wachtwoord instellen.

Hierna is de gebruiker gereed om zelf in te loggen in het CMS.

Gebruiker wijzigen/resetten

Om een gebruiker te wijzigen of te resetten, klik je op het bewerkicoon (met het potloodje).

Op het bewerkscherm kunnen de gegevens en rol gewijzigd worden.

Ook kan de gebruiker een reset-link worden gestuurd zodat het wachtwoord opnieuw kan worden ingesteld. Deze functie komt van pas wanneer de gebruiker zijn of haar wachtwoord is vergeten.

Gebruiker verwijderen

Klik in het gebruikersoverzicht op het verwijdericoon (met het kruisje) om de betreffende gebruiker te verwijderen.

De gebruiker kan hierna niet meer inloggen in het CMS.

Organisatiebeheer

Bevoegde rol(len): Beheerder, Organisatiemanager

Om organisaties te beheren, ga in het menu naar Zorgbeheer > Organisaties.

In de organisatielijst staan alle organisaties weergegeven waarvoor de rol is geautoriseerd. In praktijk zal de Beheerder alle organisaties zien en de gebruiker met rol Organisatiemanager slechts één organisatie.

Een organisatie kan bewerkt worden via het bewerkicoon. Hiermee kan de eventueel ook het aantal bedden aangepast worden.

Naam	ELV Hoog	ELV Laag	Telefoonnummer kantoornummers	Telefoonnummer ANW	Locaties	Capaciteitsmanagers		
1 Heem	0	1	013-5229200	Niet bereikbaar	Locaties	Capaciteitsmanagers		
De Wiever	1	1	0800-3393837	0800-5656567	Locaties	Capaciteitsmanagers		
Het Laar	1	1	013-4657759	Niet bereikbaar	Locaties	Capaciteitsmanagers		
Maasduinen	0	1	088-2323740	Niet bereikbaar	Locaties	Capaciteitsmanagers		
Schakelring	1	1	0416-671201	0416-671201	Locaties	Capaciteitsmanagers		
Thiebe	1	1	088-1178927	013-5315200	Locaties	Capaciteitsmanagers		
Volckaert	1	1	0162-480986	06-13583363	Locaties	Capaciteitsmanagers		

Een organisatie kan ook worden verwijderd (alleen met de rol Beheerder). Houd er rekening mee dat alle onderliggende locaties en capaciteitsbeheerders worden verwijderd! Dit kan niet ongedaan gemaakt worden.

Locaties

Op het overzichtsscherm van organisaties kan via de knop "Locaties" de lijst van locaties van de betreffende organisatie worden weergegeven.

Naam		
Antoniushof Waalwijk		
Vita Rijen		
Vossenberg Kaatsheuvel		

Via het bewerkicoon kunnen de gegevens van de betreffende locatie worden gewijzigd.

Capaciteitsmanagers

Op het overzichtsscherm van organisaties kan via de knop “Capaciteitsmanagers” de lijst van capaciteitsmanagers worden weergegeven.

NAVIGEER NAAR




- Organisaties
- Locaties
- Capaciteitsmanagers

ACTIES

- Capaciteitsmanagers toevoegen

Capaciteitsmanagers

20 resultaten weergeven Zoeken:

Volledige naam	Inlognaam	
Capaciteitsmanager Het Laar	onlinq	  

1 tot 1 van 1 resultaten

Vorige **1** Volgende

Om een capaciteitsmanager aan te maken, kies in het linker menu voor “Capaciteitsmanager toevoegen” en geef de benodigde gegevens in.

Klik, eenmaal terug op het overzichtsscherm, op het sleuteltje om de capaciteitsmanager een activatielink te sturen. De capaciteitsmanager kan de link openen in de webbrowser en zijn of haar wachtwoord instellen.

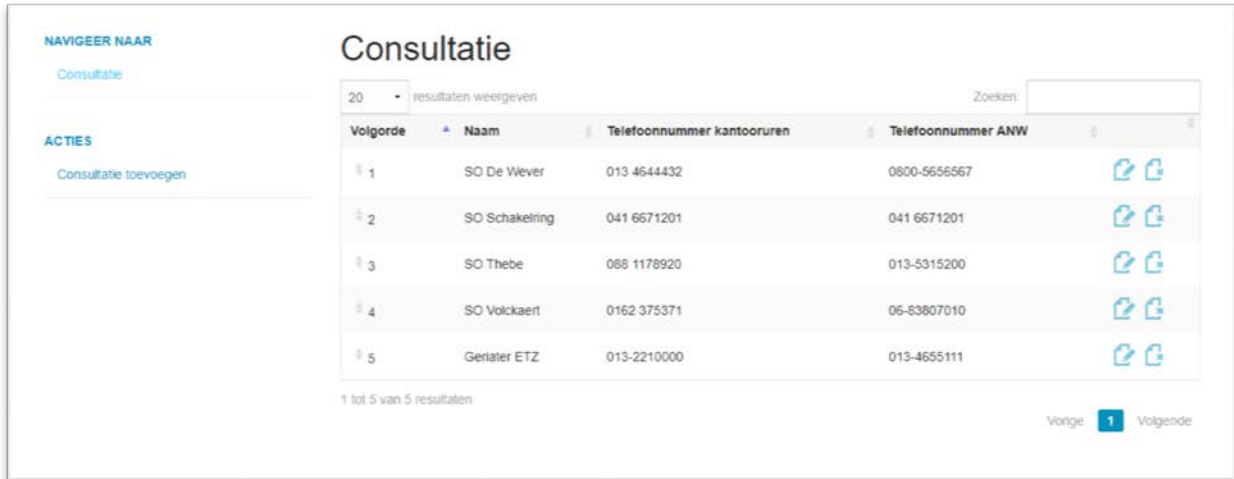
Hierna is het account direct klaar voor gebruik en kan via de ZorgBedMB worden ingelogd om de bedden capaciteit aan te passen.

Een capaciteitsmanager kan opnieuw ingesteld worden door op het sleuteltje te klikken. Er wordt dan een e-mail gestuurd met een reset-link waarmee de capaciteitsmanager het wachtwoord opnieuw kan instellen.

Consultatiebeheer

Bevoegde rol(len): Beheerder

Via Zorgbeheer > Consultatie kunnen de consultatieorganisaties worden beheerd.



The screenshot shows a web interface for managing consultations. On the left, there are navigation links: 'NAVIGEEER NAAR' with 'Consultatie' selected, and 'ACTIES' with 'Consultatie toevoegen'. The main area is titled 'Consultatie' and contains a table with 5 rows of data. Each row includes a sequence number, the organization name, two phone numbers, and two icons for editing and deleting. At the bottom, it shows '1 tot 5 van 5 resultaten' and navigation buttons for 'Vorige' and 'Volgende'.

Volgorde	Naam	Telefoonnummer kantooruren	Telefoonnummer ANW		
1	SO De Wever	013 4644432	0800-5655567		
2	SO Schakeling	041 6671201	041 6671201		
3	SO Thebe	088 1178920	013-5315200		
4	SO Volckaert	0162 375371	06-83807010		
5	Geniater ETZ	013-2210000	013-4655111		

Om een consultatie te bewerken, klik op het bewerkicoon (met het potloodje).

Om een consultatie te verwijderen, klik op het verwijdericoon (met het kruisje).

Disclaimer

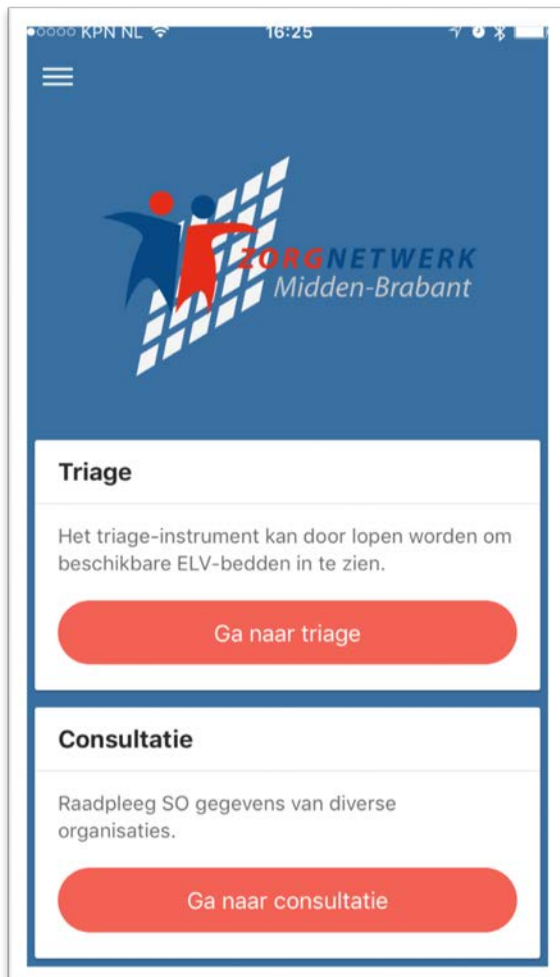
Bevoegde rol(len): Beheerder

Via Algemeen > Disclaimer kan de disclaimertekst voor de app worden gewijzigd.

Gebruik app

Het gebruik van de app is intuïtief en vanzelfsprekend.

De gebruiker kan na het starten van de app een keuze maken uit "Triage" of "Consultatie".



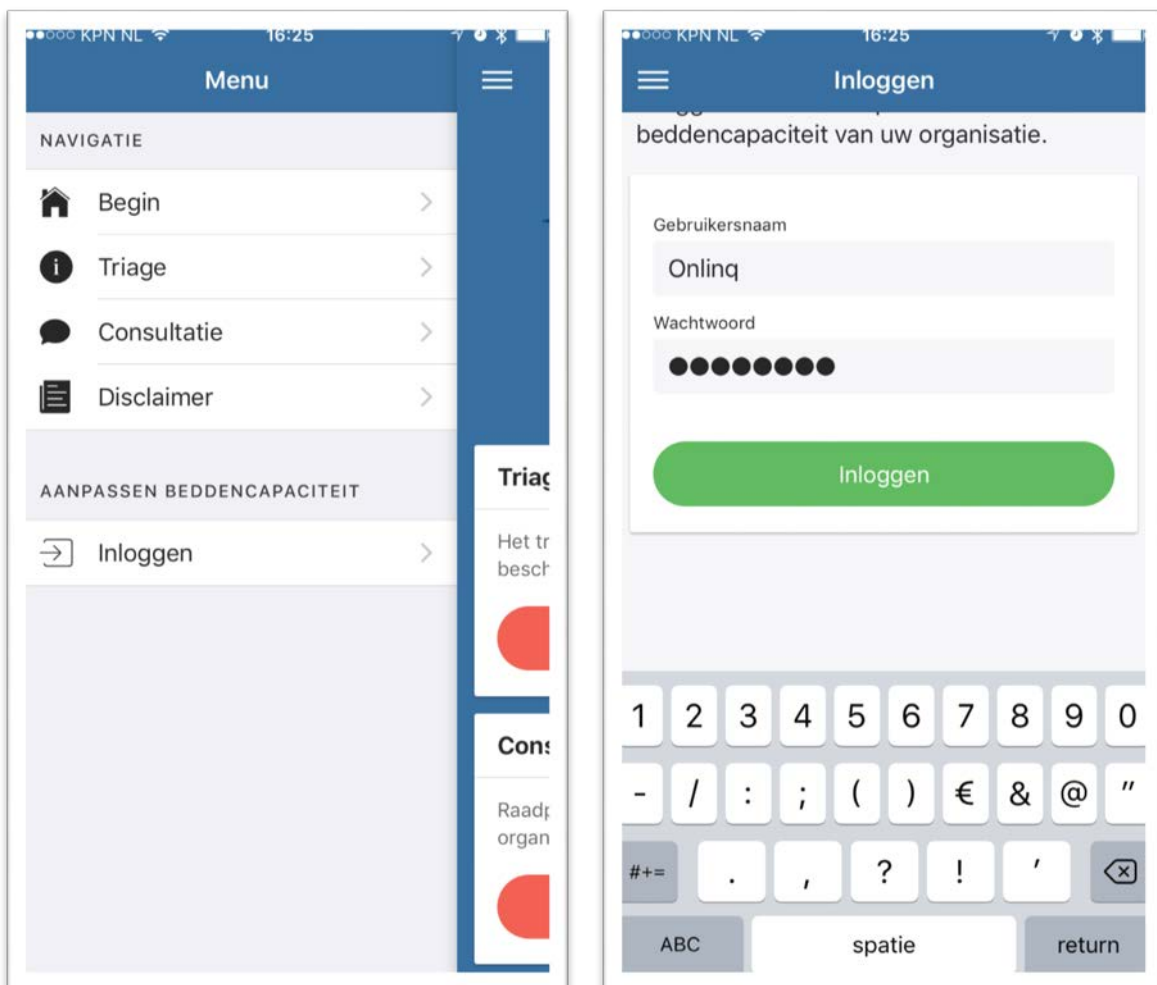
Beheer bedden

Bevoegde rol(len): Capaciteitsmanager

Om de bedden capaciteit aan te passen. Dient de capaciteitsmanager via de app in te loggen.

Ga hiervoor naar het navigatie menu (linksboven) en kies voor "Inloggen" en geeft de gebruikersnaam en wachtwoord in.

De gebruikersnaam is door de Beheerder of Organisatiemanager ingesteld. Het wachtwoord dient door de Capaciteitsmanager zelf te worden ingesteld via de activatie-link in de e-mail.



Geef vervolgens de capaciteit op voor ELV Hoog en Laag door op de juiste waarde te drukken.

Bovenaan het scherm wordt de keuze bevestigd door midden van een melding.